|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Пыкина  «01» сентября 2024г. |

**План**

**работы школьного спортивного клуба «ОЛИМП»**

**2024-2025 учебный год**

**Цель работы ШСК «ОЛИМП»**

Повышение массовости занятий учащимися МАОУ «Цнинская СОШ №1» физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

* реализовать образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
* вовлечь большее количество учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
* организовывать и проводить школьные спортивно-массовых мероприятия и соревнования по различным направлениям;
* комплектовать и готовить команды учащихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и областных соревнованиях;
* пропагандировать среди учащихся МАОУ «Цнинская СОШ №1» здоровый образ жизни;
* готовить мероприятия к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | сентябрь | Руководитель клуба |
| Планирование и организация деятельности ШСК | Составление и утверждение планов работы ШСК | сентябрь | Руководитель клуба |
| Создание Совета клуба | разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций; | сентябрь | Руководитель клуба |
|  |  |  |  |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,  педагоги  ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Апрель – май 2022 г. | Руководитель ШСК,  педагоги ДО ШСК |
| Связь с  социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| **Мероприятия по ГТО** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков  - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы  -положение о ВФСК ГТО  -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности,  - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,  - результаты (мониторинг) | В течение года | Плешивцева Л.В. |