

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Цнинская СОШ № 1»
от 23.11.2022 № 316

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Цнинская СОШ № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Цнинская СОШ № 1» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Цнинская СОШ № 1» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- ✓ статей 37,79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ статьи Закона Тамбовской области от 01.10.2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области»;
- ✓ Закона Тамбовской области от 28.12.2015 № 627-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области»;
- ✓ постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ порядка предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов на обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках реализации мероприятий программы «Развитие общего и дополнительного образования Тамбовской области на 2013-2020 годы», утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 06.03.2013 № 221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансферов из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы» (с изменениями на 01.08.2022);
- ✓ приказа управления образования администрации Тамбовского района от 03.12.2020 № 402 «Об утверждении порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Тамбовского района»;

✓ постановления администрации Тамбовского района от 08.10.2020 № 1309 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского района»;

✓ постановления администрации Тамбовского района от 26.11.2020 № 1549 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 08.10.2020 № 1309 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского района»;

✓ постановления администрации Тамбовского района от 23.09.2022 № 1741 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 08.10.2020 № 1309 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского района»;

Положение направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания льготных категорий.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Питание организовано в специальном помещении (пищеблок) в соответствии с требованиями СанПиН, согласно которым в общеобразовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного и районного бюджетов.

2.4. Для обслуживания горячим питанием обучающихся, поставки продовольственных товаров для организации питания в школе заключён договор с МУП «Школьник», имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.5. Питание в школе организуется на основе примерного 10 дневного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 7-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (обеда) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра школы и заместитель директора по ВР, ответственный за питание, который назначается приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет школьный совет, в состав которого входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра,

заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса. Ежедневно, через систему «Ладшки», предоставляют информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, устанавливаются основные категории для предоставления права на бесплатное питание следующие:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тамбовской области;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, и дети, которые имеют справку от врача-фтизиатра;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ;
- дети сироты и находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребёнка.

4.2. Обучающимся из многодетных семей предоставляется питание в соответствии с законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей Тамбовской области» за счёт средств областного бюджета из расчёта 57 рублей в день на одного обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимися школы.

4.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, обучающиеся в школе.

4.4. Если обучающиеся данной категории находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение сухого пайка.

4.5. Родители (законные представители) готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания и сдают необходимые документы ответственному за питание.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несут родители (законные представители).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся (табель).
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ «Цнинская СОШ № 1»
от 23.11.2022 № 316

Должностная инструкция ответственного за питание

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработано согласно п. 15 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», где указано, что к компетенции школы отнесено создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.3. Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.4. Ответственный за питание подчиняется директору школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания, санитарно-

гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;

- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное питание;
- содействовать организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- санитарным состоянием пищеблока;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества готовой продукции, сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за питание несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за питание несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. Ответственный за питание несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): _____