

СОГЛАСОВАНО
Школьным
управляющим советом
протокол заседания
ШУС от 03.07.2023
№5

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным
комитетом
протокол заседания
профсоюзного комитета
от 03.07.2023 №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
школы
от 07.07.2023 №131

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
от 03.07.2023 протокол
№8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Тамбова от 20.12.2011 №9577 «Об утверждении порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Цнинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – образовательная организация).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и порядок их предоставления определяются ее Уставом и настоящим Положением.

1.4. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1. Задачами по представлению платных образовательных услуг в образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательной организации;
- привлечение внебюджетных источников финансирования.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные.

3.1.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, углубленное изучение предметов - если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.;
- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации.

3.1.2. Развивающие услуги:

- кружки различной направленности;
- группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- комплекс дополнительных развивающих услуг в режиме работы школы полного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.1.3. Оздоровительные услуги:

- спортивные секции;
- комплекс занятий с логопедом, психологом (если такая деятельность не предусмотрена основной общеобразовательной программой).

3.1.4. Организационные услуги:

- организация досуга учащихся (праздники, дискотеки, клубы по интересам, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы).

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы образовательной организации.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы образовательной организации.

4.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

4.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательной организацией образовательных услуг.

4.6. Образовательная организация обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.7. Пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке образовательной организации.

4.8. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательной деятельности и возможностей образовательной организации.

4.9. Директор образовательной организации:

- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных образовательных услуг;

- ежегодно утверждает учебный план оказываемых платных образовательных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательной организации, а также с конкретными работниками образовательной организации на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию (графику) занятий.

4.11. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

5.1. Образовательная организация осуществляет заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, что обеспечивает заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) либо иным заказчикам достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

5.3. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Информация предоставляется образовательной организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

5.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – образовательной организации;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.

5.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.9. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

5.10. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

6. Расчет стоимости платных услуг

6.1. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции, утверждаются Постановлением администрации города Тамбова.

6.2. Стоимость платной образовательной услуги для одного обучающегося устанавливается за месяц за определенное количество часов в месяц.

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена образовательной организацией в случае покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4.1. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг утверждаются руководителем образовательной организации по согласованию с Управляющим советом школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.4.2. Образовательная организация вправе освободить от оплаты за платные образовательные услуги детей участников специальной военной операции.

6.4.3. Основанием для освобождения от оплаты за платные образовательные услуги является заявление родителей (законных представителей) и следующие документы:

- документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из военной части);
- документ о получении увечья;
- документ, подтверждающий гибель (смерть) в следствии увечья;
- свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

6.4.4. Руководитель образовательной организации разрабатывает и вносит на рассмотрение Управляющего совета школы перечень лиц, подавших заявление об освобождении от оплаты за платные образовательные услуги.

6.4.5. Управляющий совет школы принимает решение об освобождении от оплаты за платные образовательные услуги. На основании решения Управляющего совета издается приказ директора.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки

образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

8.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно в соответствии с условиями договора.

8.2. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно школой, утверждается директором школы.

8.3. Педагогическим работникам, являющимся исполнителями платных образовательных услуг, оплата за оказание услуги производится в процентном отношении к денежным средствам, поступившим на счет школы

по итогам месяца за оказанную услугу данным педагогическим работником. Конкретный размер процентного отношения указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника, оказывающего платные услуги.

Работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, осуществляющим организацию и контроль за ведением платных услуг, оплата производится в виде премии за развитие платных услуг по итогам месяца, которая учитывает показатели эффективности деятельности, позволяющие оценить результат труда.

Оплата за выполнение работ по договорам гражданско – правового характера производится в соответствии с действующим законодательством, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

8.4. Занятия фиксируются в специальных журналах.

8.5. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на заместителей директора, методистов.

8.6. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Управляющим Советом школы.

8.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, могут быть сотрудниками школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

8.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию в соответствии со сметой расходов.

8.9. Образовательная организация по своему усмотрению определяет направления и порядок использования средств, полученные от оказания платных услуг, в том числе определяет долю средств направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.10. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

9. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

9.1. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- сдача имущества в аренду;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видео- работы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок.

10. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

10.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники образовательной организации и работники сторонних организаций.

10.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

10.3. Стоимость платных услуг определяется постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

10.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместители директора, главный бухгалтер.

10.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

10.6. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя образовательная организация не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду образовательной организацией закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

11. Основные направления использования средств от платной деятельности

11.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

11.2. Образовательная организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. В том числе образовательная

организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

11.3. Образовательная организация может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей организации.

11.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - на лицевой счет образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс образовательной организации.

11.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

11.6. Расходование целевых средств, полученных образовательной организацией, определяет даритель (жертвователь).

11.7. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств образовательной организации производится в следующем порядке:

11.7.1. Работникам образовательной организации, являющимися исполнителями в оказании платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 30 % от суммы доходов образовательной организации, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

11.7.2. Работникам образовательной организации, осуществляющими организацию и контроль в организации платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 2,5% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

11.7.3. Главному бухгалтеру и бухгалтеру образовательной организации, осуществляющим работу по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг, производятся выплаты в размере 2,5% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг за соответствующий месяц.

11.8. Работникам образовательной организации, осуществляющим организацию платных образовательных услуг по распоряжению директора

могут устанавливаться стимулирующие выплаты в виде премии в процентном отношении к окладам, ставкам заработной платы, за развитие платных услуг по итогам квартала, которая учитывает показатели эффективности деятельности, позволяющие оценить результат труда, но не более 100% должностного оклада. Премия выплачивается за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

12. Контроль и ответственность

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. Образовательная организация в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в образовательной организации.

12.3. Бухгалтерия, по требованию, представляет директору образовательной организации информацию об использовании средств от платной деятельности.