

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Цнинская СОШ №1»  
от 01.02.2024 № 18

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной  
аттестации обучающихся МАОУ «Цнинская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, входящей в систему оценочных процедур, включающую три уровня:

- федеральные оценочные процедуры (всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования);
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим форму, периодичность, систему оценок, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода обучающихся в следующий класс. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов школы.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- систематизации знаний обучающихся;
- определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения;
- контроля за выполнением рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ;
- повышения ответственности педагогов за качество образования в переводных классах начальной, основной и средней школы.

1.4. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. На промежуточную аттестацию выносятся все предметы учебного плана. Формы проведения промежуточной аттестации определяется методическим советом школы.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую и годовую.

1.7. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.8. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебной программе данного года обучения, Устава школы, настоящего Положения.

**2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**Текущая аттестация**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

- 2.2. Система оценок при промежуточной аттестации и текущем учете знаний пятибалльная, с использованием отметок: 1 – «полное незнание изучаемого материала или отказ отвечать», 2 – «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично».
- 2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.
- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.5. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:
- входные, итоговые, контрольные и проверочные работы по предметам и комплексные работы;
  - «портфолио» ученика.
- 2.6. Входная комплексная работа (проводится в сентябре) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал.
- Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля – мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развитие компонентов учебной деятельности. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.
- 2.7. Комплексная метапредметная проверочная работа оценивает способности выпускников начальной и основной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Результаты фиксируются в классном журнале.
- 2.8. Портфолио ученика представляет собой форму и процесс организации (отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.
- 2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
- 2.10. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в школе на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.11. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый учебный период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.
- 2.12. Для объективной аттестации обучающихся за учебный период необходимо не менее трех отметок.
- 2.13. Выставление отметок за письменные работы контрольного характера заносится в классный журнал к следующему уроку, а работы творческого характера (сочинение, изложение и другие) не позднее, чем через неделю после проведения.
- 2.14. Оценка обучающихся за четверть или полугодие выставляется на основе среднего балла в электронном журнале. Оценка «5» выставляется при показателях среднего балла от 4,7 до 5,0; оценка «4» - от 3,7 до 4,69; оценка «3» - от 2,7 до 3,69, оценка «2» - менее 2,7 балла.
- 2.15. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 2.16. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах:
- Контрольная работа
  - Тестирование (в том числе в формате ОГЭ и ЕГЭ)
  - Диктант (по русскому языку)
  - Проверка техники чтения (в 2-4 классах)
  - Изложение (по русскому языку)

- Сочинение  
и другие.

### **3. Виды промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся школы. Она может быть:

- четвертная промежуточная аттестация (проводится в 2-9 классах);
- аттестация по полугодиям проводится в 10-11 классах;
- аттестация по итогам года проводится во 2-11 классах.

3.2. Годовая оценка выставляется на основе четвертных или полугодических оценок по правилам математического округления.

3.3. Промежуточная аттестация для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования проводится один раз в полугодие.

### **4. Формы проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно. Устно аттестация проводится в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, интеллектуальной игры, презентаций, защиты проектов, исследовательских работ и др.; письменно - в форме контрольной работы, дистанта, изложения, сочинения, теста и др.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-line.

4.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) учитываются как результаты текущей аттестации и выставляются в журнал на основании критериев оценивания.

### **5. Порядок проведения оценочных процедур**

5.1. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

5.2. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

5.3. Для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.

5.4. Исключено замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

5.5. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

5.6. Образовательная организация формирует единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

5.7. Сформированный график должен быть размещен не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах 5.2.-5.5. пункта 5.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

#### **6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации**

6.1. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обоснованно.

6.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

6.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

6.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронные журналы в специальную графу.

6.5. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

#### **7. Обеспечение прав участников образовательного процесса**

7.1. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

7.2. Лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся в МАОУ «Цнинская СОШ №1», допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

7.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации за год при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией.

7.6. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на родителей несовершеннолетнего и обучающегося.

7.7. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.8. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

7.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.10. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.

#### **8. Перевод обучающегося в следующий класс**

8.1. Решения по вопросам перевода учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов с учетом годовых оценок и итогов промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом по школе.

8.2. Учащиеся 1 – 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс, а учащиеся 9, 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.3. Перевод обучающихся 1-х классов осуществляется по результатам комплексной итоговой контрольной работы. Оценивание работ в баллах не проводится. Результаты контрольных работ представляются классными руководителями педагогическому совету, который принимает решение о переводе обучающихся в другой класс.

8.4. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.8. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.9. Перевод обучающихся, в том числе имеющих академическую задолженность, регламентируется Положением о переводе, отчисления и восстановлении обучающихся.

### **9. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

9.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5 и другие, предусмотренные электронным журналом.

9.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

9.3. Итоговая (четвертная, полугодовая) отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

9.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок.

9.5. Отметка n/a (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

9.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

9.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

9.8. Учителя-предметники, работающие с детьми, обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальных вкладках электронного журнала для индивидуальных занятий.